O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI

“TASDIQLAYMAN”
Menejment fakulteti dekani
D.ISMAILOV
2026-yil “24” avgust

DAVLAT SEKTORIDA KORPORATIV BOSHQARUV

FANINING O‘QUV DASTURI

Bakalavr (kunduzgi ta’lim shakli)

Bilim sohasi:	400 000	BIZNES, BOSHQARUV VA HUQUQ
Ta’lim sohasi:	410 000	Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo‘nalishi:	60411600	Korporativ boshqaruv

Toshkent – 2026

Dekan (Tasdiqlangan)
D.ISMAILOV

Mazkur o‘quv dasturi Menejment fakulteti Kengashining 2026-yil “30” iyun dagi T-10-sonli yig‘ilish bayoni bilan ma’qullangan.

Mazkur o‘quv dasturi Toshkent davlat iqtisodiyot universitetining “Innovatsion menejment” kafedrasi tomonidan taqdim etilgan (kafedraning 2026-yil “26” iyun dagi 44-sonli yig‘ilish bayoni).

Tuzuvchilar:

YO‘LDASHOVA G.X DOTSENT

Taqrizchilar:

Z.A. Ashurov – PhD, O‘zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligi huzuridagi Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi o‘rinbosari

O.D. Djurabayev - DSc, TDIU va UDIU “Moliya va raqamli iqtisodiyot” kafedrasi mudiri

Kafedra mudiri
(Tasdiqlangan)
B.URINOV

1. Fan ma'lumotlari

Fan/modul kodi CGSE5	**O‘quv yili** 2026-2027	**Semestr** 7	**ECTS – Kreditlar** 5.00
Fan/modul turi Tanlov	**Ta’lim tili** O‘zbek	**O‘quv rejadagi tartib raqami**	**Haftadagi dars soatlari** 4

Fanning nomi	Jami yuklama (soat)	Auditoriya mashg‘ulotlari jami – 60 soat, shundan:			Mustaqil ta’lim (soat)	Kurs ishi
		Ma’ruza	Amaliy	Lab-ya		
Davlat sektorida korporativ boshqaruv	150	30	30	0	90	-

2. Fanning mazmuni

Fanning maqsadi – Mazkur fan boshqa iqtisodiy fanlarning nazariy va uslubiy asosini tashkil qilib, o‘z rivojida aniq yo‘nalishdagi iqtisodiy fanlar uchun zamin bo‘lib xizmat qiladi. Fanning asosiy jihati – davlat ishtirkodagi korxonalarda korporativ boshqaruv amaliyotini, korporativ tuzilmalar ishlashining mexanizmlari va ularning xususiyatlari to‘g‘risida ilmiy dunyoqarashini shakllantirish, hamda davlat ishtirkodagi korxonalarda aksiyadorlar huquq va manfaatlarini himoya qilish va manfaatdor tomonlarning samarali munosabatlarini shakllantirish orqali uning o‘rni va ahamiyati yoritiladi. Maqsadlar talabalarga quyidagilarni o‘rganish imkonini beradi: • davlat sektorida korporativ boshqaruv tamoyillari va modellarini o‘rganish; • davlat korxonalarida korporativ boshqaruvning xususiyatlari va muammolari haqida tushuncha hosil qilish; • davlat sektorida samarali boshqaruv uchun eng yaxshi amaliyot va vositalarni o‘rganish; • barcha bo‘limlarning ish unumdorligini oshirish; • davlat organlarining korporativ boshqaruvga oid talablari va yaxshi boshqaruv tartib-qoidalari tashkilotlar faoliyati samaradorligini qanday oshirishi bilan tanishish; • davlat organlarini korporativ boshqaruv amaliyoti kodeksi talablari va boshqa tegishli boshqaruv kutilmalari haqida tushunchaga ega bolish; • davlat korxonalari korporativ boshqaruvini qanday baholash kerakligi va qanday baholanishini o‘rganish. • barcha bo‘limlarni rivojlantirishda sinergiyaga erishish.- davlat ulushi mavjud korxonalarda korporativ boshqaruvning xususiyatlari o‘rganish.

Fanning vazifalari – Maqsadlar talabalarga quyidagilarni o‘rganish imkonini beradi: • davlat sektorida korporativ boshqaruv tamoyillari va modellarini o‘rganish; • davlat korxonalarida korporativ boshqaruvning xususiyatlari va muammolari haqida tushuncha hosil qilish; • davlat sektorida samarali boshqaruv uchun eng yaxshi amaliyot va vositalarni o‘rganish; • barcha bo‘limlarning ish unumdorligini oshirish; • davlat organlarining korporativ boshqaruvga oid talablari va yaxshi boshqaruv tartib-qoidalari tashkilotlar faoliyati samaradorligini qanday oshirishi bilan tanishish; • davlat organlarini korporativ boshqaruv amaliyoti kodeksi talablari va boshqa tegishli boshqaruv kutilmalari haqida tushunchaga ega bolish; • davlat korxonalari korporativ boshqaruvini qanday baholash kerakligi va qanday baholanishini

o‘rganish. • barcha bo‘limlarni rivojlantirishda sinergiyaga erishish.- davlat ulushi mavjud korxonalarda korporativ boshqaruvning xususiyatlari o‘rganish.

3. Fanni o‘zlashtirish uchun zarur boshlang‘ich bilimlar	
1.	Korporativ boshqaruv va Menejment, Xalqaro korporativ boshqaruv, Korporativ madaniyat

4. Ta’lim natijalari (TN)	
Kasbiy kompetensiyalar:	
TN1	DIKlarda korporativ boshqaruvning asosiy tamoyillarini tushunish. Davlat kompaniyalari faoliyatini tahlil qilish va baholash: davlat tashkilotlari va davlat ishtirokidagi kompaniyalarning boshqaruv tuzilmasi va faoliyatini tahlil qilish qobiliyati.
TN2	Boshqaruv qarorlarini qabul qilish: Siyosiy, ijtimoiy va iqtisodiy omillarni hisobga olgan holda davlat korxonalarini boshqarishda strategik qarorlar qabul qilish ko‘nikmalarini rivojlantirish. Nazorat va monitoring: davlat kompaniyalari o‘z maqsadlariga erishish va samaradorlikni oshirish uchun faoliyatini monitoring qilish va nazorat qilish usullarini o‘zlashtirish.
Ko‘nikmalar:	
TN3	Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvninig tamoyillarini biladi. Davlat kompaniyalari faoliyatini tahlil qilish va baholash: davlat tashkilotlari va davlat ishtirokidagi kompaniyalarning boshqaruv tuzilmasi va faoliyatini tahlil qilishni biladi.
TN4	Qonunchilikni bilish: Davlat sektorida korporativ boshqaruvni tartibga soluvchi qonunchilik bazasini, shu jumladan xalqaro standartlar va mahalliy qonunlarni bilish. Etika va ijtimoiy mas'uliyat: Davlat sektorida korporativ boshqaruvda axloq va ijtimoiy mas'uliyatning ahamiyatini tushunish. Muloqot va manfaatdor tomonlarning ishtiroki: korporativ boshqaruv doirasida davlat organlari, investorlar va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali hamkorlik qilish qobiliyati.

5. Fan mazmuni va mashg‘ulotlar shakli:		**Soat**
Ma’ruza (M)		**30**
M1	**Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruv asoslari.** 1. Davlat sektori tashkilotlari va ularning xususiyatlari 2. Korporativ boshqaruvning umumiy ta’riflari 3. Davlat ishtirokidagi korxona tushunchasi. 4.Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvni takomillashtirish zarurati va o‘ziga xos jihatlari	4
M2	Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvning nazariy jihatlari. 1.Firma (davlat) nazariyalasi 2. Agentlik nazariyasi va davlat korxonalari faoliyati samaradorligi 3. Davlat korxonalari va hukumat o‘rtasidagi munosabatlari kontseptsiyasi 4.Korporativ boshqaruv va davlat korxonalarining huquqiy nazariyalari	4
M3	Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvning asosiy tamoyillari. 1.Davlatning mulkdor sifatidagi roli 2. Davlat korxonalarini bozordagi o‘rni 3.	4

5. Fan mazmuni va mashg‘ulotlar shakli:		Soat
	Aktsiyadorlarga va boshqa investorlarga nisbatan adolatli munosabatda bo‘lish 4. Oshkoralik, shaffoflik va hisobdorlik 5.Davlat korxonalari kengashlarining tarkibi va mas'uliyati	
M4	Davlat ishtirokidagi korxonalarida korporativ boshqaruvning tashkiliy-huquqiy asoslari. 1.Davlat mulkini boshqarish bo‘ycha qonunchilik 2. Davlat mulkini boshqarish sohasida siyosat 3. O‘zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligining (DABA) roli va funktsiyalari	2
M5	Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvning asosiy jihatlari. 1.Davlatning aktsiyador sifatidagi roli va majburiyatlari 2. Davlatning mulkdor va tartibga soluvchi sifatidagi roli 3. Mulkdor huquqlarini amalga oshirish: ovoz berish, direktorlar kengashi a’zolarini tayinlash 4.Hisobdorlik mexanizmlari va nazorat 5.Tijorat maqsadlari va davlat siyosati maqsadlari o‘rtasida muvozanatni ta’minlash	4
M6	Davlat istirkoidagi korxonalarda korporativ boshqaruv tuzilmalari. 1.Boshqaruv organlarining tuzilishi va funktsiyalari 2.Kuzatuv kengashlari (direktorlar kengashlari): Tarkibi: davlat vakillari, mustaqil direktorlar Kengash a’zolarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish. Majburiyatlar: strategik rahbarlik, boshqaruv ustidan nazorat, xatarlarni boshqarish, audit. 3. Kuzatuv kengashi qo‘mitalari: audit, xatarlar, mukofotlar bo‘yicha. 4. Kengashning samaradorligi va mustaqilligi. 5. Ijroiya organi	4
M7	**Shaffoflik va ma’lumotlarni oshkor qilish.** 1. Davlat korxonalarida moliyaviy hisobot va audit 2.Mulkchilik va nomoliyaviy ma’lumotlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor qilish. 3. Audit va tashqi nazorat.	4
M8	Risklarni boshqarish va ichki nazorat. 1.DIKlarda risklarni boshqarish tizimi 2.DIK ichki nazorat tizimi. 3.Ichki audit xizmatining roli va vazifalari.	2
M9	Davlat sektorida axloq odob qoidalari va halollik. 1.Davlat korxonalarida axloq odob qoidalari va me'yorlari 2.Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish 3.Komplayens tizimi	2
Amaliy mashg‘ulot (A)		**30**
A1	**Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruv asoslari.** 1. Davlat sektori tashkilotlari va ularning xususiyatlari 2. Korporativ boshqaruvning umumiy ta’riflari 3. Davlat ishtirokidagi korxona tushunchasi. 4.Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvni takomillashtirish zarurati va o‘ziga xos jihatlari	4
A2	**Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvning nazariy jihatlari.** 1. Firma (davlat) nazariyalasi 2. Agentlik nazariyasi va davlat korxonalari faoliyati samaradorligi 3. Davlat korxonalari va hukumat o‘rtasidagi munosabatlari kontseptsiyasi 4. Korporativ boshqaruv va davlat korxonalarining huquqiy nazariyalari	4
A3	**Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvning asosiy tamoyillari.** 1. Davlatning mulkdor sifatidagi roli 2. Davlat korxonalarini bozordagi o‘rni 3. Aktsiyadorlarga va boshqa investorlarga nisbatan adolatli munosabatda bo‘lish 4.	4

5. Fan mazmuni va mashg‘ulotlar shakli:		Soat
	Oshkoralik, shaffoflik va hisobdorlik 5. Davlat korxonalari kengashlarining tarkibi va mas'uliyati	
A4	**Davlat ishtirokidagi korxonalarida korporativ boshqaruvning tashkiliy-huquqiy asoslari.** 1. Davlat mulkini boshqarish bo‘ycha qonunchilik 2. Davlat mulkini boshqarish sohasida siyosat 3. O‘zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligining (DABA) roli va funktsiyalari	2
A5	**Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruvning asosiy jihatlari.** 1. Davlatning aktsiyador sifatidagi roli va majburiyatlari 2. Davlatning mulkdor va tartibga soluvchi sifatidagi roli 3. Mulkdor huquqlarini amalga oshirish: ovoz berish, direktorlar kengashi a’zolarini tayinlash 4. Hisobdorlik mexanizmlari va nazorat 5. Tijorat maqsadlari va davlat siyosati maqsadlari o‘rtasida muvozanatni ta’minlash	4
A6	Davlat istirkoidagi korxonalarda korporativ boshqaruv tuzilmalari.1.Boshqaruv organlarining tuzilishi va funktsiyalari 2.Kuzatuv kengashlari (direktorlar kengashlari): Tarkibi: davlat vakillari, mustaqil direktorlar Kengash a’zolarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish. Majburiyatlar: strategik rahbarlik, boshqaruv ustidan nazorat, xatarlarni boshqarish, audit. 3. Kuzatuv kengashi qo‘mitalari: audit, xatarlar, mukofotlar bo‘yicha. 4. Kengashning samaradorligi va mustaqilligi. 5. Ijroiya organi	4
A7	**Shaffoflik va ma’lumotlarni oshkor qilish.** 1. Davlat korxonalarida moliyaviy hisobot va audit 2. Mulkchilik va nomoliyaviy ma’lumotlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni oshkor qilish. 3. Audit va tashqi nazorat	4
A8	**Risklarni boshqarish va ichki nazorat.** 1. DIKlarda risklarni boshqarish tizimi 2. DIK ichki nazorat tizimi. 3. Ichki audit xizmatining roli va vazifalari	2
A9	**Davlat sektorida axloq odob qoidalari va halollik.** 1. Davlat korxonalarida axloq odob qoidalari va me'yorlari 2. Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish 3. Komplayens tizimi	2

6. Mustaqil ta’lim topshiriqlari

№	Mavzu / Topshiriq nomi	Soat
1	Davlat korxonasi nima? Davlat sektorida korporativ boshqaruvning tuzilishi va asosiy vazifalari.	5
2	Davlat sektorida korporativ strategiyani ishlab chiqishning asosiy bosqichlari. Davlat sektorida tashqi boshqaruv mexanizmi.	5
3	Davlat korxonalari va ularning tasnifi. Davlat korxonalarida ma'lumotlarini oshkor qilish tizimi	5
4	Ichki boshqaruvn tizimi. Davlat korxonalarida direktorlar kengashi tarkibi va saylanishi.	5
5	Davlat korxonalarida direktorlar kengashi faoliyati	5
6	Davlat korxonalarida audit tizimi faoliyati	5

№	Mavzu / Topshiriq nomi	Soat
7	Byudjetni boshqarish va buxgalteriya hisobi tizimi	5
8	Davlat ulushi mavjud korxonlarda korporativ boshqaruvning o‘ziga xos jihatlari .Davlat-xususiy sheriklikda boshqaruv masalalari.	5
9	Shartnomalarni boshqarish va bajarilishini monitoring qilish.Autsorsing kelishuvlarida hisobdorlik va shaffoflik	4
10	Davlat sektorida biznesni rivojlantirish strategiyalari.	5
11	Davlat sektorini boshqarishdagi yangi tendentsiyalar va muammolar	5
12	Raqamli transformatsiya va elektron boshqaruv	5
13	Barqarorlik va atrof-muhitni boshqarish	5
14	Davlat sektorini boshqarishda innovatsion yondashuvlar	5
15	O‘zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligining (DABA) roli va funktsiyalari	5
16	Aktsiyadorlarga va boshqa investorlarga nisbatan adolatli munosabatda bo‘lish	5
17	Mulkdor huquqlarini amalga oshirish: ovoz berish, direktorlar kengashi a’zolarini tayinlash	5
18	Boshqaruv organlarining tuzilishi va funktsiyalari. Davlat ishtirokidagi korxonalarda isobdorlik mexanizmlari va nazorat	5
	Jami:	**89**

Izoh: *Fan (modul) yuzasidan talabalar bajaradigan mustaqil ish topshiriqlari variativ tavsifga ega bo‘lishi lozim. Mustaqil ish topshiriqlarining 1/3 qismi kichik guruhlarda hamkorlikda ishlash (kooperativlik)ga mo‘ljallangan.*

7. Ta’lim texnologiyalari va metodlari

- real vaziyatga asoslangan amaliy ishlarni bajarish;
- essey, tezis va maqolalar yozish;
- vaziyatli topshiriqlarni (keys-stadi) echish;
- jarayonli-yo‘naltirilgan ta’lim;
- muhokamalarda ishtirok etish;
- kichik guruhlarda ishlash;
- loyiha ishi bajarish;
- mustaqil ishlarni bajarish;
- taqdimot tayyorlash;
- turli darajadagi testlarni echish;

• so‘rov o‘tkazish;
• muammoni hal qilish.

8. Talabalar tomonidan kreditlarni olish uchun talablar

Ushbu fan (modul) bo‘yicha talabalar bilimini baholash semestr davomida o‘quv materiallarini (testlar va yozma ishlar) bajarishga asoslanadi. Dars davomida talabalar 100 ballik tizimda baholanadi. Shundan, talabaning dars mashg‘ulotlaridagi ishtiroki, mustaqil ishlar va joriy natijalar uchun 20 ball, oraliq nazorat uchun 30 ball, yakuniy nazorat uchun 50 ball beriladi. Yakuniy nazorat yozma shaklda amalga oshiriladi. Joriy, oraliq va nazorat vazifalari quyidagicha taqsimlanadi:

TALABALAR BILIMINI BAHOLASH TARTIBI

Reytingni baholash turlari	Maks. ball	Bajariladigan topshiriqlar	Topshiriqlarni bajarilish muddati
Joriy nazorat, shundan	**20**	**O‘quv jarayonining jadvali bo‘yicha**	
Dars mashg‘ulotlaridagi ishtiroki	10	talabaning dars jadvaliga muvoffiq ma'ruza, seminar, amaliy mashg‘ulot, laboratoriya mashg‘ulotlarida ishtirok etishi. Talabalarning dars mashg‘ulotlariga ishtirok etishlari majburiy hisoblanadi va talablarning dars mashg‘ulotlariga faol ishtiroki rag‘batlantiriladi.	Fanning dars jadvalidagi auditoriya vaqtiga mos holda
Mustaqil ta'lim, shundan	10	talabalar mustaqil ishlarini ikki yo‘nalishda – auditoriyada va auditoriyadan tashqarida tashkil etiladi.	
1-mustaqil ish	5	mustaqil ta’lim mavzularidan biri bo‘yicha esse yoki tezis yozish (1000-1200 so‘zdan kam bo‘lmasligi lozim)	ti: oraliq nazoratdan keyingi haftada
2-mustaqil ish	5	mustaqil ta’lim mavzularidan biri bo‘yicha loyiha yoki taqdimot ishini tayyorlash va himoya qilish	
Oraliq nazorat	**30**	**Taqdimot shaklida (kichik guruhlarda ishlash)**	**Akademik o‘quv yili grafigi bo‘yicha**
Yakuniy nazorat	**50**	**Test/Yozma**	**Akademik o‘quv yili grafigi bo‘yicha**
Jami	**100**		

Talabaning semestr davomida fan bo‘yicha to‘plagan umumiy balli har bir nazorat turidan belgilangan qoidalarga muvofiq quyidagi formula orqali hisoblanadi:

YaB= JN+ON+YaN

bu yerda: JN – joriy nazorat; ON – oraliq nazorat; YaN – yakuniy nazorat.

Eslatma: dars mashg‘ulotlaridagi ishtiroki, joriy nazorat va oraliq nazoratlar uchun ajratilgan jami ballar (50 ball) ning kamida 60 foizini to‘play olmagan talabaning yakuniy nazoratga kirishiga ruxsat berilmaydi. Shuningdek, yakuniy nazorat uchun ajratilgan jami 50 ballning kamida 60 foizini to‘play olmagan talaba akademik qarzdor hisoblanadi.

9. Talabalar bilimini baholash mezoni

a) 5 (a’lo) baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

– fanning mohiyati va mazmunini to‘liq yorita olsa;

– tizimli menejment mavzularini bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylikka amal qilib, xatolik va chalkashliklarga yo‘l qo‘ymasa;

– nazariy bilimlarni turli boshqaruv vaziyatlarida qo‘llay olsa;

– berilgan savollarga aniq va lo‘nda javob bera olsa;

– mustaqil topshiriqlar va amaliy ko‘nikmalarni to‘liq o‘zlashtirgan bo‘lsa;

– tizimli yondashish va uzviylikka amal qilsa;

b) 4 (yaxshi) baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

– fanning mohiyati va mazmunini tushungan, mavzularni bayon qilishda jiddiy chalkashliklarga yo‘l qo‘ymasa;

– fanning amaliy ahamiyatini tushungan bo‘lsa;

– berilgan vazifa va topshiriqlarni o‘quv dasturi doirasida bajargan bo‘lsa;

– savollarga to‘g‘ri javob bera olsa va mustaqil topshiriqlarni to‘liq bajargan bo‘lsa;

– amaliy ko‘nikma va malakalarni o‘zlashtirishga harakat qilgan bo‘lsa;

d) 3 (qoniqarli) baho olish uchun talabaning bilim darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

– fan haqida umumiy tushunchaga ega bo‘lsa;

– mavzularni tor doirada yoritib, ayrim chalkashliklarga yo‘l qo‘ysa;

– mustaqil topshiriqlarni bajargan, biroq bayoni ravon bo‘lmasa;

– savollarga mujmal javob bersa;

e) quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baho bilan baholanishi mumkin:

– mashg‘ulotlarga tayyorgarlik ko‘rmagan bo‘lsa;

– fan bo‘yicha hech qanday tasavvurga ega bo‘lmasa;

– mustaqil topshiriqlarni bajarmagan bo‘lsa;

– matnlarni boshqalardan ko‘chirib olganligi sezilib tursa;

– fanga doir savollarga javob bera olmasa;

Eslatma: Talabalar bilimini baholash 100 ballik tizimda amalga oshiriladi: joriy nazorat – 20 ball, oraliq nazorat – 30 ball, yakuniy nazorat – 50 ball. Talabaning umumiy bali quyidagi formula orqali hisoblanadi: YaB = JN + ON + YaN (JN – joriy nazorat, ON – oraliq nazorat, YaN – yakuniy nazorat). Joriy va oraliq nazoratlar uchun ajratilgan ballarning hamda yakuniy nazorat balining kamida 60 foizini to‘play olmagan talaba akademik qarzdor hisoblanadi.

10. Foydalanilgan adabiyotlar

Asosiy adabiyotlar:	
1.	1. F.A.Djalilov, G.X.Yo‘ldashova Davlat sektorida korporativ boshqaruv. [O‘quv qo‘llanma] – T.: Dimal, 2025. – 132 b.
2.	2. Преснякова Е. В., Коновалов Д. Л Корпоративное управление организаций с государственным участием.. [O‘quv qo‘llanma] – Минск, Беларуская наука,, 2023. – 173 b.
3.	3. Giang Hoang, Kok Boon Oh An Empirical Study of SOE Corporate Governance Attributes for Emerging Markets. [Ma'ruza matni] – Springer Nature Singapore Pte Ltd. 2023, 243 p, 2023. – 243 b.
Qo‘shimcha adabiyotlar:	
1.	B.N. Urinov, U.F. Kenjayeva. Korporativ boshqaruv.: Darslik. – T.: OOO “DIADEMA NUR SERVIS”, 2024. 405 b. (Darslik universitet ARM da bosma va PDF variantda mavjud).
2.	Преснякова Е. В., Коновалов Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием. Оценка качества и направления совершенствованияю Минск, Беларуская наука, 2023. 173с.
Internet manbalari:	
1.	1. www.gov.uz – O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali.
2.	2. www.lex.uz – O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi.
3.	3.www.stat.uz (O‘zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo‘mitasi)
4.	4. www.openinfo.uz (Korporativ boshqaruv yagona axborot portali)
5.	5.www.academy.uz (O‘zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi) Central European University (CEU) - (QS World University Ranking: #151–200): https://ir.ceu.edu/sites/ires.ceu.hu/files/attachment/course/1265/corporategovernancesyllabus2017.pdf

11. Akademik talablar

O‘qituvchi va talaba o‘trasidagi o‘zaro munosabat samimiy va beg‘araz bo‘lishi lozim, talaba mustaqil bajargan topshiriqlarni belgilangan tartibda elektron pochta yoki o‘quv platforma orqali yuboradi va javobni ham shu tartibda oladi. Belgilangan muddatda bajarilmagan topshiriqlar qayta qabul qilinmaydi.

O‘qituvchi talaba tomonidan bajarilgan topshiriqlarni antiplagiat dasturida tekshiradi, originallik darajasi 70 foizdan past bo‘lgan ishlar baholash uchun qabul qilinmaydi. Talabaning bajargan topshirig‘i 2 martagacha antiplagiat dasturida tekshirilishiga imkoniyat beriladi, natija talab darajasida bo‘lmasa ish qabul qilinmaydi.

12. Dasturning boshqa ta'lim shakllari uchun tadbiq etilishi

Mazkur o‘quv dasturi kunduzgi ta'lim shakli uchun ishlab chiqilgan bo‘lib, uning asosida tegishlicha sirtqi, kechki va masofaviy ta'lim shakli uchun ishchi o‘quv dasturlari ishlab chiqiladi.